

**Regulamin otwartego konkursu ofert
dla zadań z zakresu realizacji
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii,
Kultury fizycznej i rekreacji,
Działań na rzecz osób niepełnosprawnych, Pomocy społecznej
w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez świadczenie
usług transportowych.**

- § 1 Ogłoszony przez Burmistrza Opoczna otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 pkt 1, 5, 6 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873; z 2004r.: Nr 64,poz 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135).
- § 2 Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert , zamieszczone zostanie w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z Regulaminem konkursu dostępne będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.um.opoczno.pl
- § 3 Oferta konkursowa musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2003r, Nr 193,poz.1891), a także uzupełniona o wymagane załączniki (aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, statutu podmiotu, sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności, oświadczenie podmiotu)
- § 4 Formularze ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.um.opoczno.pl oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie budynek „B” parter.
- § 5 Oferta powinna być złożona w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

- § 6 Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6 do godz.11⁰⁰ w zaklejonych kopertach z dopiskiem Konkurs ofert – „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii” lub Konkurs ofert – „Kultura Fizyczna i Rekreacja” lub Konkurs ofert – „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” lub Konkurs ofert – „Pomoc Społeczna – Transport”.
- § 7 Składane oferty będą rejestrowane w Rejestrze Ofert prowadzonym przez Sekretariat Urzędu Miejskiego w Opocznie.
- § 8 Komisje Konkursowe powołane zarządzeniem Burmistrza Opoczna dokonają weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie . Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone.
- § 9 Złożona oferta podlegać będzie także odrzuceniu jeżeli:
1. oferentem jest podmiot, który w minionym roku nie rozliczył się z udzielonej dotacji
 2. została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie
 3. została sporządzona na druku innym niż wskazane w Regulaminie i ogłoszeniu
 4. jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia)
 5. została złożona przez podmiot nieuprawniony(inny niż wymieniony w pkt. 1)
 6. została przesłana drogą elektroniczną.
- § 10 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- § 11 Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokonają Komisje Konkursowe powołane przez Burmistrza Opoczna.
- § 12 Przy rozpatrywaniu ofert Komisje Konkursowe będą brały pod uwagę następujące kryteria:
1. merytoryczna wartość przedsięwzięcia (zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania),
 2. doświadczenie i możliwości oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty (posiadana baza, zaplecze, środki techniczne, wykwalifikowana kadra, wolontariat),
 3. kalkulacja kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (stosunek nakładów do efektów),

4. zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania (procentowy udział środków własnych),
5. ilość osób korzystających z zadania oraz planowane efekty,
6. możliwość kontynuacji przedsięwzięcia .

§ 13 Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane na :

- działalność gospodarczą,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- zakup gruntów,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania.

§ 14 Komisje Konkursowe przedłożą Burmistrzowi Opoczna wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 15 Zarządzenie Burmistrza w sprawie wprowadzenia regulaminu otwartych konkursów zadań publicznych z zakresu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Kultury fizycznej i rekreacji, Działań na rzecz osób niepełnosprawnych i Pomocy Społecznej oraz Zarządzenie Burmistrza o powołaniu Komisji Konkursowej zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.um.opoczno.pl

§ 16 Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu, podając uzasadnienie. Od podjętej decyzji nie przysługuje oferentowi odwołanie.

§ 17 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Opoczno, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.